

В А А

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

7 декабря 2009 г.
N 854

(САЗ 09-50)

В соответствии со статьей 72 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 22, 25 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года N 393-3-IV "О недвижимых объектах культурного наследия" (САЗ 08-03), постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения Государственной историко-культурной экспертизы (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 7 (семи) дней после дня его официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И. СМIRНОВ

г. Тирасполь
7 декабря 2009 г.
N 854

Приложение
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской Республики
от 7 декабря 2009 года N 854

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
Государственной историко-культурной экспертизы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Государственной историко-культурной экспертизы недвижимых объектов культурного наследия, порядок рассмотрения документации и исследования объектов в рамках историко-культурной экспертизы, требования к физическим и юридическим лицам, которые могут привлекаться в качестве экспертов, сроки исполнения, а также порядок определения размера оплаты Государственной историко-культурной экспертизы.

2. Государственная историко-культурная экспертиза (далее - экспертиза) - организационно упорядоченный процесс установления исторической, научной, художественной или иной ценности объекта (территории) и соответствия данного объекта (территории), его территории, связанных с ним движимых объектов, зон охраны, учетной, охранной, градостроительной, проектной и другой документации, всех видов работ и иной деятельности требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области охраны объектов культурного наследия.

3. Историко-культурная экспертиза проводится в целях:

а) определения принадлежности объектов и территорий, которые могут представлять историко-культурную ценность, к объектам культурного наследия;

б) определения категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;

в) изменения категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;

г) исключения объекта культурного наследия из государственного реестра в случае утраты им историко-культурной ценности;

д) определения соответствия проектов зон охраны объекта культурного наследия, градостроительной и проектной документации намечаемых землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, а также проектов проведения указанных работ требованиям государственной охраны объекта культурного наследия;

е) определения степени соответствия проектной документации нормативным требованиям к сохранению объекта культурного наследия.

4. Объектами историко-культурной экспертизы являются:

а) объекты и территории, которые могут представлять историко-культурную ценность;

б) проекты зон охраны объекта культурного наследия;

в) земельные участки, подлежащие хозяйственному освоению;

г) градостроительная и проектная документация в случаях, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года N 393-3-IV "О недвижимых объектах культурного наследия" (САЗ 08-03);

д) документация, обосновывающая проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

е) документация, обосновывающая проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, создающих угрозу повреждения или разрушения объектов культурного наследия;

ж) иные документы, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Историко-культурная экспертиза проводится на основе принципов:

а) научной обоснованности, объективности и законности;

б) презумпции сохранности объекта культурного наследия;

в) соблюдения требований безопасности в отношении объекта культурного наследия;

г) независимости экспертов;

д) гласности.

2. Порядок проведения историко-культурной экспертизы

6. Организация проведения историко-культурной экспертизы осуществляется исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия.

7. Историко-культурная экспертиза проводится на основании договора на проведение историко-культурной экспертизы, заключаемого заинтересованным лицом с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации. Историко-культурная экспертиза проводится до начала землеустроительных, земляных, мелиоративных и иных работ, создающих угрозу повреждения или разрушения объектов культурного наследия.

8. Для проведения историко-культурной экспертизы заинтересованные лица предоставляют в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия:

а) заявление на проведение историко-культурной экспертизы в отношении объекта или территории;

б) точные сведения о местонахождении объекта или территории;

в) на основании пунктов "а" и "б" секретарем комиссии могут запрашиваться дополнительные требуемые материалы по объектам культурного наследия для осуществления историко-культурной экспертизы.

Необходимый состав и содержание материалов определяется исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, в зависимости от вида историко-культурной экспертизы.

9. Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, в срок не более 7 (семи) дней со дня регистрации необходимых материалов и внесения их в учетный список уведомляет заинтересованное лицо о необходимости заключения договора по установленной форме на проведение историко-культурной экспертизы (прилагается).

10. Заключенный договор и документ, подтверждающий предоплату проведения историко-культурной экспертизы, является основанием для формирования состава экспертной комиссии и определения срока проведения историко-культурной экспертизы.

11. Срок проведения историко-культурной экспертизы определяется в зависимости от трудоёмкости экспертных работ, с учётом объёма представленных на экспертизу материалов, а также особенностей конкретного объёма экспертизы. Продолжительность проведения экспертизы не должна превышать 40 (сорока) дней со дня внесения объекта или территории в учетный список, а для проектной документации - со дня регистрации заявления на проведение историко-культурной экспертизы.

12. В состав экспертной комиссии включаются представители органов государственной власти, управления, государственных администраций городов и районов, научных институтов и учреждений, к компетенции которых относятся вопросы, связанные с сохранением культурного наследия республики, а также отдельные учёные и специалисты в области изучения, сохранения и использования недвижимых объектов культурного наследия. Количество членов экспертной комиссии должно быть нечётным и не менее трёх человек.

13. Состав экспертной комиссии (председатель, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии) и сроки проведения историко-культурной экспертизы утверждаются исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия.

14. В качестве экспертов могут выступать:

а) физические лица, имеющие профильное (высшее профессиональное) образование и не менее 5 (пяти) лет соответствующего стажа работы. При этом предпочтение отдается высококвалифицированным, опытным специалистам, имеющим высшую категорию квалификационной аттестации и (или) ученую степень (звание);

б) юридические лица (организации, учреждения), занимающиеся охраной объектов культурного наследия и имеющие специалистов, удовлетворяющих требованиям подпункта "а" настоящего пункта.

15. В качестве экспертов не могут быть привлечены лица, зависимые от заказчика или заинтересованные в результате Государственной историко-культурной экспертизы.

16. Председатель и ответственный секретарь экспертной комиссии обеспечивают проведение историко-культурной экспертизы и подготовку заключения экспертной комиссии, в том числе:

а) составляют календарный план работы экспертной комиссии;

б) разрабатывают задания экспертам на проведение историко-культурной экспертизы;

в) обеспечивают предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

г) организуют в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

д) организуют проведение заседаний экспертной комиссии и оформляют протокол этих заседаний.

17. Председатель экспертной комиссии проводит заседания экспертной комиссии и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за проведение историко-культурной экспертизы, включая подготовку сводного заключения историко-культурной экспертизы.

18. Для осуществления проведения историко-культурной экспертизы эксперты имеют право:

а) доступа к объекту историко-культурной экспертизы;

б) изучения объекта историко-культурной экспертизы и связанных с ним документов и материалов;

в) запроса, в случае необходимости, дополнительных документов и материалов;

г) формулирования "особого мнения" при подготовке сводного заключения историко-культурной экспертизы.

19. При проведении историко-культурной экспертизы эксперты обязаны:

а) осуществлять историко-культурную экспертизу в соответствии с принципами её проведения, установленными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года N 393-3-IV "О недвижимых объектах культурного наследия" (САЗ 08-03) и настоящим Положением;

б) обеспечивать подготовку своих заключений в установленные сроки и с надлежащим качеством;

в) участвовать в подготовке сводного заключения историко-культурной экспертизы;

г) нести персональную ответственность за результаты своего заключения и его реальные негативные последствия.

20. Эксперты готовят свои заключения и иные обосновывающие их материалы, действуя в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Положением, в соответствии с полученными заданиями и договором на проведение экспертизы.

21. По результатам работ в рамках проведения историко-культурной экспертизы эксперты представляют в экспертную комиссию свои заключения и обосновывающие их материалы.

22. По результатам историко-культурной экспертизы формируется сводное заключение (далее - заключение) в виде акта, включающего в себя заключения экспертов, содержащие выводы и предложения по объекту историко-культурной экспертизы.

23. Заключение принимается на заседании экспертной комиссии при условии положительного голосования двумя третями присутствующих. При наличии "особого мнения" кого-либо из экспертов оно оформляется в виде письменного заключения и вносится в протокол заседания комиссии.

24. Оформленный протокол итогового заседания экспертной комиссии, "особое мнение", принятое экспертной комиссией заключение фиксируются секретарём, согласовываются с председателем комиссии. После чего экспертное заключение (в трёх экземплярах) направляется секретарем комиссии на утверждение руководителю исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия.

25. После утверждения заключения экспертной комиссии оно приобретает статус Заключения Государственной историко-культурной экспертизы.

26. Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, направляет заключение Государственной историко-культурной

экспертизы заинтересованному лицу в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения.

27. В случае несогласия заинтересованного лица с результатами Государственной историко-культурной экспертизы, он вправе обратиться в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, с заявлением о проведении повторной экспертизы либо обжаловать в суде решение уполномоченного исполнительного органа государственной власти об отказе в согласовании работ.

3. Финансирование историко-культурной экспертизы

28. В сумму оплаты по договору для проведения историко-культурной экспертизы согласно смете, являющейся неотъемлемой частью договора, включаются следующие расходы:

а) оплата труда экспертов;

б) оплата стоимости материалов, необходимых для проведения экспертизы;

в) оплата транспортных расходов в связи с проведением экспертизы;

г) оплата проведения дополнительных исследований, необходимых для проведения экспертизы;

д) налоги и отчисления, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

29. В случае, когда заинтересованным лицом в проведении историко-культурной экспертизы является орган государственной или местной власти и управления, финансирование расходов производится за счет средств республиканского или местного бюджета по сметам, утвержденным исполнительным органом власти, в ведении которого находится объект историко-культурной экспертизы, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

Приложение
к Положению о порядке проведения
Государственной историко-культурной
экспертизы

Примерная форма

ДОГОВОР N ____

на проведение Государственной историко-культурной экспертизы
г. Тирасполь " ____ " _____ 200__ г.

именуемое в дальнейшем "Заказчик" в лице _____,
(устава, положения, доверенности)
действующего на основании _____,
с одной стороны и Министерство просвещения Приднестровской Молдавской
Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____

, действующего на основании Положения, структуры и штатного расписания
Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики,
утвержденных Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики,
с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика провести историко-культурную экспертизу, указанную в пункте 1 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить проведение данной экспертизы.

2. Исполнитель обязуется провести историко-культурную экспертизу объекта _____,
(наименование объекта культурного наследия)
находящегося в _____,
(местонахождение объекта)

а Заказчик принимает выданное Заключение Государственной историко-культурной экспертизы и оплачивает в соответствии со сметой

на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. Услуги считаются оказанными после получения Заказчиком Заключения Государственной историко-культурной экспертизы.

2. Права и обязанности сторон

4. Исполнитель обязан:

- а) провести Государственную историко-культурную экспертизу в соответствии с действующим законодательством;
- б) организовать, в случае необходимости, выезд на место членов экспертной комиссии;
- в) при получении результатов Государственной историко-культурной экспертизы в течение 10 (десяти) дней уведомить Заказчика о результатах историко-культурной экспертизы;
- г) подготовить сводное заключение историко-культурной экспертизы.

5. Исполнитель имеет право:

- а) доступа к объекту Государственной историко-культурной экспертизы;
- б) досрочного исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- в) требования, в случае необходимости, дополнительных документов и материалов;

6. Заказчик обязан:

- а) оплатить проведение Государственной историко-культурной экспертизы в соответствии со сметой;
- б) предоставить документы и требуемые материалы для изучения объекта культурно-исторической экспертизы;
- в) предоставить доступ к объекту историко-культурной экспертизы;
- г) предоставить, в случае необходимости, дополнительные документы или материалы по объекту культурного наследия по запросу экспертной комиссии.

7. Заказчик имеет право:

- а) проверять ход выполняемой Государственной экспертизы;
- б) отказаться от исполнения Договора в любое время до утверждения Заключения Государственной историко-культурной экспертизы.

3. Цена договора и порядок расчетов

8. Сумма по настоящему Договору составляет _____

_____ рублей, согласно прилагаемой смете, которая является неотъемлемой частью Договора.

9. Расчеты производятся путем перечисления предоплаты в размере 25% стоимости работ по проведению экспертизы.

10. Финансирование производится _____.
(указать источник финансирования)

4. Ответственность сторон

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств по договору.

5. Порядок разрешения споров

12. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора будут по возможности решаться путём переговоров между Сторонами.

13. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики.

6. Форс-мажорные обстоятельства

14. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых Стороны не отвечают и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе:

- а) стихийные бедствия всех видов;
- б) военные действия;
- в) акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по Договору.

15. В случае форс-мажорных обстоятельств время на выполнение обязательств по настоящему Договору продлевается на период, в течение которого вышеупомянутые события длились, либо происходит расторжение договора по обоюдному согласию Сторон.

7. Срок действия договора

16. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

17. Настоящий Договор заключен на срок с "____" _____ 200__ г. по "____" _____ 200__ г. и вступает в силу с момента подписания.

8. Заключительные положения

18. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

(адрес и банковские реквизиты)

Исполнитель

(адрес и банковские реквизиты)

Подписи и печати сторон

Заказчик _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

М.П.

М.П.